

(教育研究大会助成様式1)

受付番号	
------	--

※記入しないでください。

令和2年度 石川支部 教育研究大会助成 申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会石川支部長 様

申請団体名 _____

代表者氏名 _____ 印

貴財団の教育研究大会助成について、下記のとおり申請いたします。

記

1. 研究大会名

	申請金額	万円
	助成金額	※記入しないでください。 万円
大会区分 (北陸大会、北信越大会、中部大会、全国大会)		

2. 申請団体等

ふりがな 団体名			
ふりがな 代表者 氏名		代表者の 勤務先・ (役職名)	()
団体の 住所	〒 TEL: E-mail: ホームページ:		
この申請書に関する問い合わせ先 (担当者)	ふりがな 氏名	TEL:	E-mail:
	ふりがな 所属団体名		

※A4表裏印刷で提出してください。

3. 研究大会の概要

(1)目的
(2)期間
(3)開催場所
(4)参加人数及びスタッフの人数 参加人数 () スタッフ人数 ()
(5)研究大会内容 (資料添付可)

4. 当会からの助成金額の費目別内訳 (金額単位：円)

費 目	金 額 (円)	内 容 等
合 計		

※A4表裏印刷で提出してください。

(教育研究大会助成様式2)

受付番号	
------	--

※記入しないでください。

令和2年度 石川支部 教育研究大会助成 成果報告書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会石川支部長 様

申請団体名 _____

代表者氏名 _____ 印

申請者(担当者) _____

研究大会 の名称	
研究大会 の期間	年 月 ~ 年 月
概要(写真を添付、研究大会資料の添付可)	

※A4表裏印刷で提出してください。

会計報告

_____年 月 ~ _____年 月

< 使途明細書 >

費 目	金 額 (円)	内 訳
合 計		

※ 領収書 (コピー可) を付けてください。 (この用紙に添付してください)

< 領収書添付 (裏面可) >

※A4表裏印刷で提出してください。