

(学校教育活動助成様式1)

受付番号	
------	--

記入しないでください。

### 令和2年度 石川支部 学校教育活動助成 申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会石川支部長 様

申請学校名 \_\_\_\_\_

学校長氏名 \_\_\_\_\_ 印

貴財団の学校教育活動助成について、下記のとおり申請いたします。

#### 記

#### 1. 事業・活動名

	申請 金額	円
	助成 金額	※記入しないでください。

#### 2. 担当者等

ふりがな		ふりがな	
学校名		校長 氏名	
学校の 住所	〒 TEL: E-mail : ホームページ :		
この申請書に関 する問い合わせ (担当者)	ふりがな 氏名 (役職名 : )		
	TEL : E-mail :		

※A4表裏印刷で提出してください。

### 3. 教育活動の概要

(1)目的
(2)期間
(3)開催場所
(4)参加生徒数及びスタッフの人数 参加生徒数 (                      )                      スタッフ人数 (                      )
(5)教育活動の内容（具体的に記載し、必要性をアピールしてください。）

### 4. 当会からの助成金額の費目別内訳（金額単位：円）

費 目	金 額 (円)	内 容 等
合 計		

※A4表裏印刷で提出してください。

(学校教育活動助成様式2)

受付番号	
------	--

記入しないでください。

## 令和2年度 石川支部学校教育活動助成 成果報告書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会石川支部長 様

申請学校名 \_\_\_\_\_

学校長氏名 \_\_\_\_\_ 印

申請者 (担当者) \_\_\_\_\_

教育活動 の名称	
教育活動 の期間	年 月 ~ 年 月

概要：活動内容、成果、課題、改善策を記述 (写真添付、教育活動がわかる資料の添付)

1. 活動内容

2. 成果

※A4表裏印刷で提出してください。

3. 課題

4. 改善策

# 会計報告

\_\_\_\_\_年 月 ~ \_\_\_\_\_年 月

## < 使途明細書 >

費 目	金 額	内 訳
合 計		

1. 教育活動が3月まで継続する場合は、成果報告書の提出時点（2月末日）での使途を記入してください。
2. 領収書（コピー可）を付けてください。（この用紙に貼ってください）

<領収書添付（裏面可）>

※A4表裏印刷で提出してください。